

«Затверджено»

Загальними зборами членів ГС «МКУ»

Протокол № 1 від 06.11.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ про членство в Громадській спілці «Морський Кластер України»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про прийняття в члени ГС «МКУ» нарівні зі Статутом ГС «МКУ», далі відповідно «Положення» і «Спілка», є основним документом і визначає членство в ГС «МКУ».

1.2. Дане Положення уточнює і доповнює Статут Спілки про умови членства і не може суперечити йому.

1.3. Членство в Спілці передбачає наявність в Спілці кандидатів в члени, а також асоційованих (без права голосу) та дійсних (повноправних) членів.

1.4. Дійсними членами МКУ можуть бути юридичні особи, які бажають взяти участь у реалізації задач і цілей діяльності Спілки і признають положення Статуту і інших документів Спілки.

1.5. Рішення про прийняття в члени Спілки приймає Наглядова Рада ГС «МКУ» на основі письмової заяви Кандидата в члени Спілки.

Під час подачі заяви майбутній член Спілки повинен познайомитися зі Статутом, основними Положеннями ГС «МКУ», внутрішніми документами Спілки, і тими програмами, які проводяться в рамках її діяльності.

З моменту подачі заяви про прийом в члени Спілки дана юридична особа стає Кандидатом в члени Спілки.

2.УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІЛЦІ

2.1. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства.

2.2. Рішення про прийом в дійсні члени Спілки нових членів приймається на засіданні Наглядової Ради Спілки.

2.3. Асоційованими членами Спілки можуть бути будь-які господарські організації, що визнають Статут Спілки, поділяють її мету і здатні долучитися до реалізації цілей і

завдань Спілки. Асоційоване членство виключає право голосу у вирішенні питань, пов'язаних з організацією та управлінням Спілкою.

2.4. Для вступу в якості асоційованого члена Спілки організація подає відповідну заяву на ім'я голови Наглядової Ради Спілки та анкету про діяльність організації.

2.5. Для вступу в дійсні члени Спілки Кандидатом подаються:

- заява кандидата в дійсні члени ГС «МКУ»;
- анкета про діяльність організації.

2.6. Прийняття нових дійсних членів Спілки відбувається після розгляду наданих документів та представленням організації на засіданні Наглядової Ради Спілки. Рішення приймається через голосування простою більшістю голосів всіх присутніх членів Наглядової Ради Спілки.

2.7. Рішення також може бути прийняте шляхом електронного голосування членів Ради Спілки. Таке рішення оформлюється протоколом наступного засідання Наглядової Ради Спілки з вказаною датою вступу, яка відповідає даті завершення електронного голосування.

2.8. У випадку негативних на суперечливих відзивів про організацію Кандидата в члени Спілки, так чи інакше, може бути прийнятий в «асоційовані» члени Спілки, якщо за це рішення проголосує більше 3/5 присутніх членів Наглядової Ради Спілки. Згодом організація може отримати з статус «дійсного» члена Спілки за умов активної участі в її діяльності.

2.9. Протягом 7 днів з моменту проведення голосування голова Наглядової Ради Спілки складає протокол та повідомляє організацію кандидата про прийом у члени Спілки.

2.10. Дійсному члену Спілки видається Свідоцтво про членство в ГС «МКУ» після повної оплати вступного внеску і першого членського внеску.

3. ВИМОГИ ДО ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

3.1. Члени (учасники) Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.

3.2. До членів (учасників) Спілки пред'являються наступні вимоги:

3.2.1. поділяти мету Спілки та прикладати зусилля щодо її досягнення та виконання завдань Спілки;

3.2.2. дотримуватись та спиратися в своїй діяльності на принципи Етичного кодексу ГС «МКУ»;

3.2.3. дотримуватись Статуту Спілки та виконувати зобов'язання, прийняті Спілкою на себе в угодах, договорах тощо;

- 3.2.4. забезпечувати відповідно до умов Статуту повне за обсягом та своєчасне за строками виконання взятих на себе обов'язків;
- 3.2.5. виконувати рішення керівних органів Спілки;
- 3.2.6. не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Спілки;
- 3.2.7. сплачувати своєчасно та у повному обсязі вступні та членські внески в порядку, встановленому Наглядовою Радою Спілки.
- 3.3. Жоден з членів Спілки не може передавати третім особам повністю чи частково свої права та обов'язки без відповідного рішення Наглядової Ради Спілки.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 4.1. Додатково до прав, які описані в Статуті ГС «МКУ», дійсний член Спілки має право:
- 4.1.1. використовувати логотип і/або фірмовий знак Спілки на своїх бланках, візитних картках, і таке інше з вказанням тексту «Дійсний член ГС «МКУ»;
- 4.1.2. розміщувати інформацію про свою компанію на веб-сайті Спілки, розміщувати новини компанії в стрічці новин веб-сайту Спілки;
- 4.1.3. отримувати новини і бюлетені Спілки, доступ до закритої області веб-сайту;
- 4.1.4. отримувати допомогу від Спілки, в тому числі для захисту і представлення своїх економічних та інших інтересів.
- 4.2. Відповідно до обов'язків, які описані в Статуті ГС «МКУ», дійсні члени зобов'язані своєчасно платити членські внески до Спілки.
- 4.3. Кандидати в члени Спілки, а також асоційовані члени Спілки у відповідності з даним положенням мають право:
- 4.3.1. брати участь в програмах Спілки на тих правах, що і дійсні члени Спілки;
- 4.3.2. брати участь в роботі Загальних зборів членів Спілки і Інтернет-конференціях, які проводить Спілка без права голосу.

5. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІЛЦІ

- 5.1. Припинення членства відбувається на підставі рішення Наглядової Ради Спілки.
- 5.2. Членство в Спілці припиняється згідно Статуту ГС «МКУ», а також у зв'язку із:
- 5.2.1. наданням членом Спілки заяви про вихід із Спілки;

5.2.2. невиконанням членом Спілки зобов'язань, передбачених Статутом та внутрішніми положеннями Спілки, в тому числі через дії члена Спілки, які завдали шкоди діловій репутації Спілки або її членів;

5.2.3. виключенням члена Спілки за невиконання статутних вимог, несплати, систематичної несвоєчасної, чи не в повному обсязі сплати членських внесків, відбувається за рішенням Наглядової Ради Спілки за поданням Голови Наглядової Ради Спілки.

5.3. У випадку припинення членства у Спілці майно та кошти, внесені членом Спілки на потреби Спілки в період членства, в тому числі, у вигляді вступних та членських внесків, не повертаються.

5.4. Рішення про відмову в прийнятті до членів та виключення із членів може бути оскаржене до Загальних зборів та відповідно до законодавства України. Рішення Загальних зборів є остаточним.

6. ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

6.1. Розмір членських внесків для членів ГС «МКУ» і порядок їх сплачування встановлюється рішенням Наглядової Ради ГС «МКУ».

6.2. Протягом 7 (семи) робочих днів з моменту повідомлення Кандидата про прийняття його в дійсні члени Спілки, він зобов'язаний внести вступний внесок в розмірі, що визначається рішенням Наглядової Ради.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни в дане Положення приймаються кваліфікованою більшістю не менш ніж в 2/3 (дві третини) від числа голосів Загальних зборів Спілки.

7.2. Зміни в дане Положення вступають в силу з моменту прийняття рішення Загальними зборами Спілки. Члени Спілки інформуються про всі зміни і доповнення, які вносяться в дане Положення, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту прийняття Загальними зборами членів ГС «МКУ» відповідного рішення за допомогою телефону, електронної пошти та публікації такої інформації на офіційному сайті Спілки.

7.3. Всі питання, які неурегульовані даним Положенням, регулюються у відповідності з Статутом ГС «МКУ» і законодавством України.

7.4. Дане Положення обов'язкове для виконання всіма членами Спілки.

7.5. Дане Положення вступає в силу з моменту затвердження на Загальних зборах Спілки.

7.6. Дане Положення після його затвердження розміщується у відкритому доступі на веб-сайті ГС «МКУ».